INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
180201	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		
VERSIÓN:	100	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 11/11/2009 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		

DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva	Total
	6 meses	12 meses
	Práctica	
	6 meses	

NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO
JUSTIFICACIÓN:	El programa Técnico en Manejo Integral de residuos Sólidos se creó para brindar al sector de los Servicios ambientales, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de Producción Limpia. En todos los Departamentos se cuenta con potencial productivo en recolección y disposición de residuos sólidos y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, y con la conciencia del contexto del manejo integral de residuos sólidos como eje fundamental del proceso de funcionamiento de los sistemas de saneamiento básico, tratamiento y clasificación de residuos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, recolección y transporte de residuos, control de la calidad del servicio de aseo, cumplimiento con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos y la disposición de los residuos con base en parámetros técnico-ambientales vigentes, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.
REQUISITOS DE INGRESO:	Superar prueba de aptitud y conocimiento
DESCRIPCIÓN:	Determina como fundamental el contexto del manejo integral de residuos sólidos como eje principal del proceso de funcionamiento de los sistemas de saneamiento básico, para toda comunidad, teniendo en cuenta el tratamiento de residuos, clasificación de residuos, separación en la fuente, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, recolección y transporte de residuos, controlar la calidad del servicio de aseo, cumpliendo con las

DESCRIPCIÓN:	normas técnicas y los índices de gestión establecidos; disponer los residuos con base en parámetros técnico-ambientales vigentes, generar información para apoyar la toma de decisiones empresariales, mantener las condiciones que garanticen la cantidad, continuidad y calidad del servicio de aseo urbano, definiendo estrategias que garanticen su operatividad.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
240201500	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
280201012	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
280201013	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
280201015	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
280201017	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
280201019	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.
280201122	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
999999999	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Acedémicos mínimos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Ingenieros Ambientales, Sanitarios, Químicos y/o Técnicos profesionales o Tecnólogos de áreas afines
Experiencia laboral y/o especialización en...	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista en PGIRS (Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos) o experto en Clasificación y Manejo de Residuos sólidos, metodologías de caracterización, normas legales ambientales, polímeros, diseño de Celdas y Rellenos Sanitarios, Rutas y procesos de recolección y disposición.
Competencias mínimas	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
240201500	1	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		5 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de convivencia
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo
- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica

- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad
- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida
- Resiliencia
- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
- Comunicación Verbal
- Comunicación No Verbal Kinésica
- Comunicación No Verbal Proxémica
- Comunicación No Verbal Paralinguística
- Convivencia
- Empatía
- Resolución de Conflictos
- Conocimiento: Concepto, tipologías
- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental

· Utilización de Tecnologías más Limpias

· Problemáticas Urbanas

· Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado
Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
Técnicas de valoración: definición, tipos, características , selección, aplicación, formulas, baremos, índices
Test: Definición, clases, características, aplicaciones.
· Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.
Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.
Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.
Series: Definición, Aplicación, Clases
Repetición: Definición y aplicación
Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.
Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.
Manejo.
Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.
Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis
Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.
Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.
Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas
Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos.
Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal

Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.

Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.
Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.
Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.
Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.
Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.
Aplica los test de condición física según técnicas de medición.
Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.
Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.
Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.
Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.
Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
240201501	1	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

* About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse presentarse y responder preguntas personales.
- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.
* My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities,
* Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
- This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
* Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progresive.
* Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
* Permission and request. Talking about ability.
- Modals for hability: can/can´t, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nous.
* Travel and transportaion: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
280201012	1	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		170 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INFORMAR SOBRE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS
OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO

IDENTIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA
ACTUALIZAR Y DISPONER DE REGISTROS DE NOVEDADES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS (MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) DE ASEO
CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR VERIFICACIÓN REAL

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

TIPO Y MANEJO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE ASEO
MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS
MECÁNICA BÁSICA
NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
RELACIONAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO: ELÉCTRICA, TEMPERATURA, LUBRICACIÓN.
REVISAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD.
ILUSTRAR LOS COMPONENTES ESENCIALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS.
REGISTRAR LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS
INTERPRETAR INFORMACIÓN ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA Y COMPUTARIZADA.
DILIGENCIAR FORMATOS SOBRE EL ESTADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
APLICAR PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE MANEJO DE INFORMACIÓN
UTILIZAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA, ORAL.
OPERAR EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ASEO.
APLICAR MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS.
APLICAR NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL
APLICAR MECÁNICA BÁSICA

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE DAÑOS.
IDENTIFICA TIPOS DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES Y DE FABRICANTES PARA REPORTE DE DAÑOS Y MANEJO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS RESPECTIVAMENTE
RECONOCE LOS ESQUEMAS DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ASEO
DIFERENCIA VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO: ELÉCTRICA, TEMPERATURA Y LUBRICACIÓN
REALIZA LA REVISIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ESENCIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.
IDENTIFICA TIPOS DE REPORTES, FORMATOS Y REGISTROS Y TIPOS DE SISTEMAS PARA MANTENIMIENTO
RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE MANEJO DE LA INFORMACIÓN

REGISTRA LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS.
INTERPRETA INFORMACIÓN, ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA Y COMPUTARIZADA
DILIGENCIA, ACTUALIZA Y CLASIFICA FORMATOS Y REGISTROS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
ENUMERA LOS PROCEDIMIENTOS ESENCIALES PARA EL MANEJO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS.
APLICA CONCEPTOS DE MECÁNICA BÁSICA
APLICA NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
280201013	1	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		200 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
OPERAR LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.
MANEJAR EQUIPOS E IMPLEMENTOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.
REALIZAR EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y TIPO DE RIESGO.
APLICAR COMPONENTES OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y NORMAS DE SEGURIDAD CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Programación de operación de los sistemas de disposición
- Plan de contingencia
- Normas de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional aplicadas a la operación de sistemas de disposición
- Tipos de áreas de disposición
- Tipos de sistemas de disposición.
- Utilización de equipos y herramientas para la disposición de residuos sólidos
- Manuales de funcionamiento de equipos y herramientas.
- Programación del manejo de residuos sólidos para los sitios de disposición.
- Técnicas de manejo de residuos sólidos en los sitios de disposición.
- Normas de seguridad e higiene industrial y salud ocupacional aplicadas al manejo de los residuos sólidos
- Manuales de procedimientos empresariales.
- Tipos de residuos sólidos
- Tipos de registros y formatos para la información sobre el manejo de los residuos sólidos en los sitios de disposición.
- Clasificación de los residuos sólidos

- Tipos de áreas de ubicación de los residuos sólidos.
- Planes de contingencia en la disposición de residuos
- Equipos especiales de de contingencia en la disposición de residuos
- Áreas especiales
- Riesgos biológicos, químicos y físicos

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Seguir la programación de la operación de los sistemas de disposición
- Aplicar los componentes operativos del plan de manejo ambiental
- Aplicar las normas de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional a la operación de sistemas de disposición
- Ubicar tipos de áreas de disposición de residuos
- Utilizar equipos y herramientas para la disposición de residuos sólidos
- Aplicar procedimientos de los manuales de fabricantes de herramientas y equipos
- Seleccionar elementos de protección personal para realizar el manejo de los residuos dentro de los sitios de disposición
- Aplicar técnicas de manejo de residuos sólidos en los sitios de disposición.
- Manejar los residuos sólidos en los sitios de disposición
- Ubicar los residuos sólidos en los sitios indicados para su disposición
- Clasificar residuos sólidos de acuerdo con el tipo de residuos.
- Aplicar control de impactos ambientales.
- Registrar en formatos la información sobre el manejo de los residuos sólidos
- Aplicar los procedimientos de los manuales empresariales sobre el manejo de los residuos sólidos
- Clasificar tipo de elementos de protección especial.
- Clasificar los riesgos biológicos, químicos y físicos.
- Usar equipos especiales para planes de contingencia.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Especifica la programación de la operación de los sistemas de disposición.
- Describe la operación de los sistemas de disposición para aplicarlos al manejo de residuos.
- Describe el manejo de equipos y herramientas
- Aplica las normas de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional en el sitio de disposición final.
- Ubica tipos de áreas de disposición final de residuos
- Aplica procedimientos de los manuales de fabricantes para el manejo de herramientas y equipos
- Reconoce tipos de herramientas, insumos, para el manejo de sitios de disposición de los residuos sólidos
- Reconoce las normas de seguridad e higiene y los tipos de riesgos asociados al manejo
- Diferencia los tipos de desechos sólidos, tipos de registro y formatos.
- Sigue la programación establecida
- Utiliza elementos de protección personal adecuados para el manejo de residuo sólidos en sitios de disposición
- Aplica técnicas sobre manejo de los residuos sólidos el y control de impactos Ambientales
- Identifica tipos de riesgos en áreas especiales.

- Reconoce procedimientos de manuales empresariales relacionados con las situaciones de contingencia
- Aplica procedimientos operativos de los planes de contingencia

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
280201015	1	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
VERIFICAR CONDICIONES, ANTES DE INICIAR LAS LABORES, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.
PREPARAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS, INSUMOS, IMPLEMENTOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL BARRIDO.
REALIZAR EL BARRIDO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN CRITERIOS, PROGRAMACIÓN Y RUTAS PREVIAMENTE ESTABLECIDAS.
REALIZAR JORNADAS DE ASEO Y ORNATO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.
REALIZAR LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.
RECOGER Y DEPOSITAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS RECIPIENTES DE ACUERDO CON EL TIPO DE
UBICAR RECIPIENTES CON RESIDUOS SÓLIDOS EN LUGARES APROPIADOS Y PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.
RECOLECTAR LOS RECIPIENTES CON LOS EQUIPOS ADECUADOS Y EN HORARIO ASIGNADOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Lectura de planos: mapas y nomenclatura territorial
- Manuales de procedimientos empresariales.
- Organigrama empresarial.
- Programación de barrido
- Tipos de residuos sólidos provenientes del barrido
- Tipos de barrido
- Tipos de herramientas, insumos, equipos, y/ o maquinas para barrido
- Manuales de fabricantes de herramientas, equipos y / o maquinaria
- Normas de seguridad e higiene industrial
- Salud ocupacional
- Señalización y demarcación en las vías y áreas publicas
- Normas y señales de transito
- Programación establecida
- Tipo de operativos especiales

- Operación segura de equipos y maquinaria para mantenimiento de zonas verdes
- Operación segura de equipos y maquinaria para lavado de vías y áreas publicas
- Tipos de elementos de protección.
- Herramientas, equipos, insumos, elementos de seguridad (implementos) y / o maquinaria para recoger y apilar residuos sólidos
- Estaciones de transferencia y / o sitios de acopio
- Lineamientos para la ubicación de recipientes con residuos de barrido
- Conceptos básicos sobre capacidad de recipientes
- Normas técnicas y legales sobre recolección
- Tipos de recolección

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Seleccionar herramienta, insumos, equipos y / o maquinaria para el barrido
- Interpretar mapas de rutas de barrido y nomenclatura vial
- Aplicar los manuales de procedimiento empresarial
- relacionar organigrama empresarial
- Seguir programación establecida
- Localizar rutas y nomenclatura en el sector
- Usar herramienta, insumos, equipos y elementos de protección y / o maquinas.
- Aplicar procedimientos de los manuales de fabricantes relacionados con el uso para el barrido
- Aplicar normas de seguridad, e higiene industrial. y salud ocupacional.
- Participar en operativos especiales
- Operar equipos y maquinaria para mantenimiento de zonas verdes utilizando elementos de seguridad
- Utilizar herramientas para recoger y depositar residuos sólidos de barrido en recipientes
- Aplicar la normas de ubicación del recipiente
- Depositar residuos de barrido en recipientes
- Ubicar recipientes con residuos de barrido
- Aplicar procedimientos de los manuales empresariales sobre recolección
- Realizar recolección de residuos sólidos de barrido de acuerdo con el tipo de residuo y tipo de vehículo

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Interpreta los mapas de rutas de barrido y nomenclatura
- Reconoce procedimientos del barrido de los manuales empresariales y el organigrama empresarial
- Sigue la programación de barrido establecida
- Selecciona herramientas, insumos, equipos y/o maquinaria para el barrido
- Reconoce las normas de seguridad e higiene
- Ejecuta el barrido, de acuerdo con las normas técnicas
- Emplea procedimientos de los manuales de fabricantes, relacionados con el uso para el barrido
- Sigue la programación establecida, sobre los operativos especiales.
- Aplica procedimientos de los manuales de fabricantes sobre equipos de mantenimiento, de zonas verdes y de lavado de vías y áreas publicas.

- Opera de forma segura la maquinaria y herramienta, para el mantenimiento de zonas verdes y para lavado de vías.
- Identifica tipo de recipiente y su capacidad
- Diferencia estaciones de transferencia y / o sitios de acopio
- Reconoce procedimientos de los manuales para recoger residuos sólidos del barrido y ubica los recipientes
- Maneja conceptos básicos sobre volumen, peso y densidad de residuos sólidos
- Utiliza herramientas para recoger y depositar residuos sólidos de barrido en recipientes
- Deposita residuos de barrido en recipientes
- Ubica recipientes con residuos de barrido
- Diferencia tipos de vehículo, su capacidad y sistemas de recolección
- Localiza zonas de barrido, de acuerdo con la programación establecida

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
280201017	1	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
OPERAR EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE RECOLECCIÓN UBICADOS EN EL VEHÍCULO ACORDE CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS.
MANEJAR SISTEMAS DE RECOLECCIÓN SEGÚN EL TIPO DE VEHÍCULO UTILIZADO.
AFORAR RESIDUOS Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO.
TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS AL LUGAR DESTINADO PARA SU DISPOSICIÓN.
PREPARAR EL VEHÍCULO DE RECOLECCIÓN ANTES DE INICIAR LABORES SEGÚN LO ESTABLECIDO.
PREPARAR LABORES DIARIAS ACORDES CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS SOBRE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN Y / O LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA
IDENTIFICAR CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN PARA REALIZAR REPORTES SEGÚN LO ESTABLECIDO.
REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPODE RESIDUOS SÓLIDOS, EL TIPO DE SERVICIO, EL TIPO DE VEHÍCULO, LAS RUTASY LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

LECTURA DE PLANOS: MAPAS Y NOMENCLATURA TERRITORIAL
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EMPRESARIALES.
ORGANIGRAMA EMPRESARIAL.

TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA DE RECOLECCIÓN
TIPOS DE VEHÍCULOS.
TIPOS DE RECOLECCIÓN.
TIPOS DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS, Y/ O MAQUINAS PARA RECOLECCIÓN
PRINCIPIOS DE LA MECÁNICA BÁSICA.
CAPACIDAD DE CARGA DEL VEHÍCULO Y CONDICIONES DE TRANSPORTE.
TIPOS DE RECOLECCIÓN SEGÚN EL SERVICIO
TIPOS DE SERVICIO DE ASEO.
NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE AFORO DE RESIDUOS SÓLIDOS.
MÉTODOS DE MEDICIÓN PARA RESIDUOS SÓLIDOS.
FORMATOS DE MEDICIÓN.
UNIDADES DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD, MATEMÁTICAS BÁSICAS
CÓDIGO DE COMUNICACIÓN PARA REPORTES.
TIEMPOS DE RECOLECCIÓN Y NO RECOLECCIÓN.
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y OPERACIÓN DE ESTOS.
MANUALES DE FABRICANTES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.
CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL
NORMAS Y SEÑALES DE TRÁNSITO
DESCARGUE DE RESIDUOS SÓLIDOS
NORMAS TÉCNICAS, LEGALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE APLICADAS AL TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INTERPRETAR PLANOS DE RUTAS DE RECOLECCIÓN Y NOMENCLATURA URBANA
LOCALIZAR RUTAS DE RECOLECCIÓN
SEGUIR PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA
SELECCIONAR HERRAMIENTA, INSUMOS, EQUIPOS Y / O MAQUINARIA PARA LA RECOLECCIÓN
RELACIONAR ORGANIGRAMA EMPRESARIAL
VERIFICAR CAPACIDAD DE CARGA Y CONDICIONES DE TRANSPORTE
APLICAR PRINCIPIOS DE MECÁNICA BÁSICA
CLASIFICAR TIPO DE RESIDUOS SEGÚN EL VEHÍCULO
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
MANEJAR SISTEMAS DE RECOLECCIÓN
REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DESECHO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VEHÍCULO
APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE AFORO DE RESIDUOS SÓLIDOS.
CLASIFICAR CONTENEDORES, RECIPIENTES, USUARIOS, TIPOS DE SERVICIOS DE ASEO
AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS RECOGIDOS.
UTILIZAR UNIDADES DE PESO, VOLUMEN Y EL CONCEPTO DE DENSIDAD
COMUNICAR NOVEDADES Y REPORTES UTILIZANDO LA CODIFICACIÓN.
CLASIFICAR LOS REPORTES A COMUNICAR.
MANEJAR EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.
APLICAR LOS MANUALES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.
APLICAR MANUALES DE PROCEDIMIENTO EMPRESARIAL.
UBICAR LOS SITIOS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL
DETERMINAR LA CAPACIDAD DEL VEHÍCULO DE RECOLECCIÓN
APLICAR NORMAS E IDENTIFICAR SEÑALES DE TRÁNSITO.
OPERAR SISTEMAS DE DESCARGUE DE RESIDUOS CON LAS PRECAUCIONES NECESARIAS
APLICAR MANUALES DE PROCEDIMIENTO EMPRESARIAL Y NORMATIVIDAD APLICADA AL

TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LOS PLANOS DE RUTAS DE RECOLECCIÓN Y NOMENCLATURA
IDENTIFICA EL ORGANIGRAMA EMPRESARIAL.
IDENTIFICA LOS TIPOS DE DESECHOS SÓLIDOS, TIPOS DE RECOLECCIÓN Y TIPOS DE IMPLEMENTOS Y / O MAQUINARIA (VEHÍCULO) PARA RECOLECCIÓN.
LOCALIZA RUTAS Y NOMENCLATURA
SIGUE LA PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN ESTABLECIDA
SELECCIONA HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA LA RECOLECCIÓN
APLICA PRINCIPIOS DE LA MECÁNICA BÁSICA.
VERIFICA CAPACIDAD DE CARGA Y CONDICIONES DE TRANSPORTE
IDENTIFICA TIPOS DE VEHÍCULO Y DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA COMPACTAR Y NO COMPACTAR.
RECONOCE NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS
UTILIZA ELEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
IDENTIFICA TIPO DE RECIPIENTES Y/O CONTENEDORES, TIPOS DE USUARIOS, TIPOS DE SERVICIOS DE ASEO Y FORMATOS DE REGISTRO DE AFORO.
RECONOCE MÉTODOS DE MEDICIÓN PARA RESIDUOS SÓLIDOS
DIFERENCIA UNIDADES DE PESO, VOLUMEN, DENSIDAD Y MEDICIÓN DE RESIDUOS
APLICA PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES Y NORMAS SOBRE AFORO.
MIDE RESIDUOS SÓLIDOS QUE SE RECOGEN, SEGÚN EL TIPO DE RECIPIENTE O CONTENEDOR
REGISTRA INFORMACIÓN EN EL FORMATO ADECUADO
IDENTIFICA LOS REPORTES A COMUNICAR DE ACUERDO CON LOS CÓDIGOS Y LOS TIEMPOS.
IDENTIFICA PARTES Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.
COMUNICA NOVEDADES Y REPORTES UTILIZANDO LA CODIFICACIÓN,
DIFERENCIA SITIOS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN TIPO DE RESIDUOS TRANSPORTADOS
RECONOCE NORMAS Y SEÑALES DE TRÁNSITO
UBICA LOS RESIDUOS EN LOS SITIOS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL.
REALIZA DESCARGUE DE RESIDUOS

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
280201019	1	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		200 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

DESARROLLAR ACCIONES DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA
CLASIFICAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
TRANSFORMAR O FRACCIONAR RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS
CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS
UTILIZAR DE EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.
DILIGENCIAR REGISTROS
CLASIFICAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.
OPERAR Y UTILIZAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
CLASIFICAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

MANUALES DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS.
CONCEPTO SOBRE PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (GIRS), PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PMIRS), PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (PGIRHS) PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS. (RESPEL)
TIPOS DE REGISTROS.
CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS
TIPOS DE ÁREAS DE ALMACENAMIENTO
TIPOS DE HERRAMIENTA, INSUMOS, EQUIPOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA LA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.
MÉTODOS O TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS
NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL
CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES
CONVERSIONES ENTRE UNIDADES DE PESO Y VOLUMEN

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

REGISTRAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LOS DEFINIDO EN LOS PLANES DE MANEJO DE RESIDUOS.
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN LOS MANUALES.
UBICAR EN ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN TIPO DE RESIDUO SÓLIDO.
SEPARAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS, INORGÁNICOS Y/O PELIGROSOS.
SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN LABOR A REALIZAR
USAR HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS
ALMACENAR SEGÚN TIPO DE RESIDUO SÓLIDO.
APLICAR TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN MANUAL DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, E HIGIENE INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE REGISTROS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES.
DIFERENCIA LOS TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS, TIPOS DE REGISTRO, TIPOS DE ÁREAS DE ALMACENAMIENTO
RECONOCE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS MANUALES DE LA ORGANIZACIÓN.
CLASIFICA LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO.
UBICA LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEPARADOS EN EL SITIO DE ALMACENAMIENTO
UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CADA LABOR A DESARROLLAR.
OPERA Y UTILIZA EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS
REALIZA CÁLCULOS BÁSICOS SOBRE CONVERSIÓN DE UNIDADES.
RECONOCE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE DADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE LOS CONCEPTOS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
280201122	1	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		190 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
RECOPILAR LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE MODO QUE PUEDA RECUPERARSE USANDO SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS
PRESENTAR REPORTES RUTINARIOS APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA.
TRANSMITIR INFORMACIÓN SIGUIENDO LOS FLUJOS DE COMUNICACIÓN, EN EL TIEMPO Y LUGAR ADECUADOS DE MANERA PERTINENTE Y CORRECTA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Lenguaje claro y preciso
- Normas básicas para elaboración de informes
- Interpretación de diagramas y gráficas sencillas
- Redacción y ortografía
- Buena presentación
- Manejo de equipos de comunicación.
- Manuales de operación del sistema de vertimientos.
- Diligenciamiento de reportes.
- Organigrama empresarial

- Manuales de procedimiento
- Manuales técnicos
- Conocimientos básicos del sistema de tratamiento

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Utilizar las nuevas tecnologías para la búsqueda, resumen y clasificación de la información
- Almacenar la información.
- Utilizar el esquema operacional del sistema
- Diligenciar reportes.
- Recibir y transmitir la información sobre problemas mayores.
- Elaborar informes para la toma de decisiones
- Utilizar las nuevas tecnologías para la búsqueda, resumen y clasificación de la información
- Utilizar las nuevas tecnologías para el ordenamiento y presentación de la información
- Utilizar el esquema operacional del sistema
- Diligenciar reportes.
- Recibir y transmitir la información sobre problemas mayores.
- Elaborar informes para la toma de decisiones

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identifica los componentes básicos del sistema de aseo
- identifica los parámetros establecidos en los manuales de procedimiento
- Realiza informes de reportes de actividades
- Utiliza las nuevas tecnologías para la búsqueda, resumen y clasificación de la información
- Identifica los componentes de los registros
- Identifica las condiciones de almacenamiento y recuperación de la información.
- Realiza los informes de manera legible y de acuerdo con requerimientos organizacionales, aplicando las normas establecidas por la empresa.
- Demuestra confidencialidad al manejar la información legal y organizacional.
- Demuestra productividad en las funciones propias del área de su responsabilidad
- identifica las normas de cortesía en la comunicación oral, gestual y escrita
- Transmite la información oral y escrita siguiendo los flujos de comunicación, en el tiempo y lugar
- Utiliza en forma correcta la terminología de la industria y el vocabulario.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
999999999	1	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		880 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN